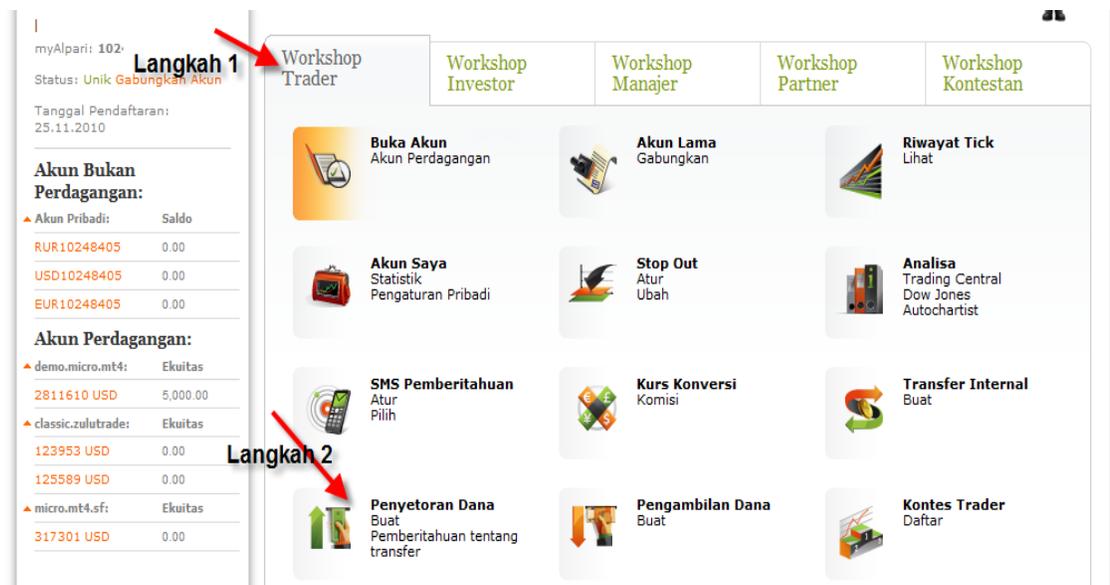


## Step By Step Deposit Dana Alpari Indonesia

- A. Wire/Bank Transfer
- B. Liberty Reserve (LR)
- C. Credit Card
- D. WebMoney

### A. Wire Transfer ( Bank Transfer)

1. Masuk myAlpari anda
2. Masuk di Workshop Trader, Klik Bagian Penyetoran Dana



3. Di bagian Penyetoran Dana, Muncul Tampilan seperti ini

## Penyetoran/Pengambilan Dana

Tipe Transfer:	Penyetoran	✓
Akun:	Penyetoran Pengambilan Transfer Internal	⌂
Metode Transfer:		

Tipe Transfer di pilih : Penyetoran

4. Kemudian pilih Akun yang akan dimasukkan dananya

## Penyetoran/Pengambilan Dana

Tipe Transfer:	Penyetoran	✓
Akun:		✗
Metode Transfer:	<b>Akun Pribadi</b> RUR10248405 USD10248405 EUR10248405 <b>Akun Perdagangan</b> 123953 125589 317301	

**Lanjutkan**

**Perhatian!** Formulir multi-task ini **tidak dapat** di gunakan untuk melakukan operasi untuk tipe Akun Managed Investor Anda. Untuk melakukan operasi untuk tipe Akun Managed Investor Anda, silakan pilih tipe Akun Managed Investor Anda.

dana dari atau ke Akun PAMM dan Akun Managed Manajer atau Akun

Anda bisa pilih Akun Pribadi USD atau langsung ke Akun Perdagangan milik Anda

Jika anda pilih Akun Pribadi USD, setelah Deposit masuk, nantinya anda akan melakukan Internal Transfer ke Akun Perdagangan anda.

5. Di Metode Transfer

## Penyetoran/Pengambilan Dana

Tipe Transfer:	Penyetoran	✓
Akun:	USD10248405	✓
Metode Transfer:	-----	✗

**Lanjutkan**

**Perhatian!** Formulir multi-task ini **tidak dapat** d...  
Akun Managed. Untuk melakukan operasi untuk ti...  
Managed Investor Anda.

**Penting!** Istilah "pengembalian" tidak berlaku pa...  
akun penerima.

Transfer Antar Bank  
Rietumu Banka  
ASB Bank Limited  
Promswyazbank  
Sistem Pembayaran Elektronik  
WebMoney  
Moneybookers  
UKash  
Kartu Debit/Kredit  
Chronopay

dana dari atau ke Akun PAMM dan  
Akun Managed Manajer atau Akun  
meminta pengembalian dana dari

Anda Pilih ASB Bank Limited

6. Kemudian Pilih dengan Mata Uang apa, yang akan anda kirim Depositnya, biasanya Pilih USD

## Penyetoran/Pengambilan Dana

Tipe Transfer:	Penyetoran	✓
Akun:	USD10248405	✓
Metode Transfer:	ASB Bank Limited	✓
Mata Uang Transfer:	-----	?

USD  
EUR



7. Setelah Pilih USD, akan muncul tampilan seperti ini

Mata Uang Transfer:  ✓

Silahkan membaca informasi ini sebelum melakukan pembayaran:  
[Penyetoran melalui Transfer Antar Bank](#)  
[Hubungan Koresponden, Tujuan Pembayaran dan Pembuatan Faktur](#)

**Perhatian!** Pembayaran dari individu/badan hukum yang terregistrasi di Iran, Iraq atau Korea Utara tidak akan diterima.

Faktur Pembayaran:  
The payment of invoice \*\*\*\*\* , dd \*\*/\*\*/\*\*\*\*. Not related to business.  
Anda harus menyatakan nomor faktur dan tanggal pembayaran.  
Anda tidak dapat mengubah faktur pembayaran. Kami sarankan untuk konsultasikan kepada bank Anda. Pembayaran dengan faktur yang salah, tidak akan didepositkan.  
Anda dapat mentransfer dana ke rekening perusahaan di ASB, dari rekening Anda di bank **manapun** juga.

Pengirim Pembayaran (pemilik akun): Panca Budi

Nama Lengkap dari Bank:  ←

Jumlah:  ←

Untuk semua konversi kurs mata uang pada semua jenis pembayaran (operasi bukan perdagangan), akan menggunakan [Kurs valas Perusahaan](#).

Isi Nama Lengkap Bank dari mana Anda akan kirim dananya dan Juga Junlahnya. Dan akan muncul tampilan seperti ini:

Anda dapat mentransfer dana ke rekening perusahaan di ASB, dari rekening Anda di bank **manapun** juga.

Pengirim Pembayaran (pemilik akun): Panca Budi

Nama Lengkap dari Bank:  ✓

Jumlah:  ✓

Untuk semua konversi kurs mata uang pada semua jenis pembayaran (operasi bukan perdagangan), akan menggunakan [Kurs valas Perusahaan](#).

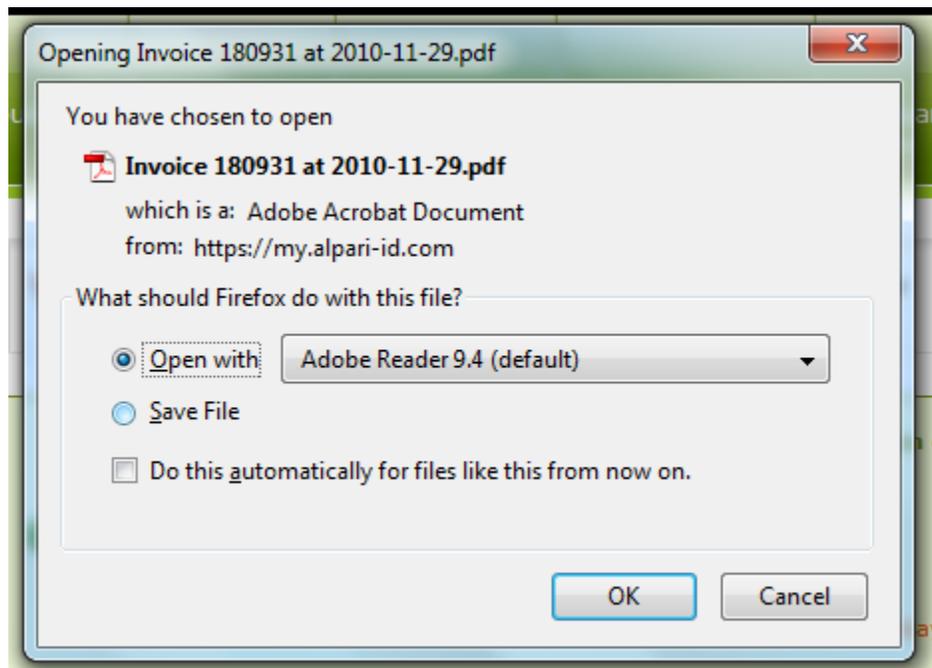
Komisi, yang dikenakan pada saat pembayaran, ditunjukkan pada [tabel](#). **Klik ini Untuk Lanjutkan**

[Isilah Pemberitahuan dan dapatkan faktur](#) ←

**Perhatian!** Formulir multi-task ini **tidak dapat digunakan** untuk penyetoran/pengambilan dana dari atau ke Akun PAMM di

Dan Klik Isilah Pemberitahuan dan dapatkan Faktur (Invoice).

8. Setelah anda klik akan muncul seperti ini :



Tandai Open with..., bila anda mau langsung buka filenya, atau tandai Save File, untuk simpan dulu file Invoice ini. Dan Klik OK...

Dalam File ini disebutkan Nama Bank ASB beserta No Rekeningnya, data ini diperlukan untuk mengisi lembaran/form transfer di Bank anda.

Contoh Invoice :



Panca Budi

Alpari NZ Limited.  
135 Broadway, Newmarket, Auckland, New Zealand

Invoice No:  
30297/USD10248405  
Acc: 10248405  
Date: 2010/11/29

## INVOICE

In accordance with the agreement between Alpari NZ Limited and Panca Budi, the payment for the replenishment of account 10248405, is paid at rate 5000 USD ( five thousand dollars zero cents ).

This payment should be transferred to the following bank account:

Beneficiary: Alpari NZ Limited Beneficiary's address: 135 Broadway, Newmarket, Auckland, New Zealand Beneficiary account: 26110841-USD-60
Beneficiary's bank: ASB Bank Limited Bank address: Corner Queen & Wellesley Streets, Auckland, New Zealand SWIFT: ASBBNZ2A
Details of payment: The payment of invoice 30297/USD10248405, dd 2010/11/29. Not related to business.

Invoice is valid within 3 (three) business days.



Dan juga di Invoice ini, disebutkan juga masa berlakunya adalah 3 hari, jika anda lewat dari 3 hari belum lakukan transfer di Bank, anda harus membuat Invoice Baru. Yang langkahnya sama dengan diatas.

9. Biasanya di perlukan waktu 2-3 hari kerja untuk diterima nya Dana Anda di Rek Alpari. Yang secara langsung di masukkan ke Akun anda.

### B. Deposit Melalui Liberty Reserve

Layanan ini, hanya tersedia di Alpari Indonesia saja.

Layanan ini juga tersedia hanya saat Hari dan Jam Kerja saja, dan perlu waktu 1 jam (bisa lebih cepat) untuk memasukkan dana anda ke Akun anda.

Langkah langkahnya, sama dengan saat kita Deposit melalui Wire Transfer, ada perbedaan di saat isi Nama Bank (dimana kita mau Transfer).

Disini akan kita Isi : Liberty Reserve U12345(Nomer LR anda)

Contoh :

## Penyetoran/Pengambilan Dana

Tipe Transfer:	Penyetoran	✓
Akun:	USD10248405	✓
Metode Transfer:	ASB Bank Limited	✓
Mata Uang Transfer:	USD	✓

Silahkan membaca informasi ini sebelum melakukan pembayaran:

Penyetoran melalui Transfer Antar Bank [🔗](#)  
Hubungan Koresponden, Tujuan Pembayaran dan Pembuatan Faktur

**Perhatian!** Pembayaran dari individu/badan hukum yang terregistrasi di Iran, Iraq atau Korea Utara tidak akan diterima.

Faktur Pembayaran:  
The payment of invoice \*\*\*\*\*, dd \*\*/\*\*/\*\*\*\*\*. Not related to business.  
Anda harus menyatakan nomor faktur dan tanggal pembayaran.  
Anda tidak dapat mengubah faktur pembayaran. Kami sarankan untuk konsultasikan kepada bank Anda. Pembayaran dengan faktur yang salah, tidak akan didepositkan.  
Anda dapat mentransfer dana ke rekening perusahaan di ASB, dari rekening Anda di bank **manapun** juga.

Pengirim Pembayaran (pemilik akun): Panca Budi

Nama Lengkap dari Bank: Liberty Reserve U12345 **← isi Nomer LR anda**

Jumlah: 500 **← Isi Dana Deposit**

Untuk semua konversi kurs mata uang pada semua jenis pembayaran (operasi bukan perdagangan), akan menggunakan **Kurs valas Perusahaan**.

Komisi, yang dikenakan pada saat pembayaran, ditunjukkan pada [tabel](#) [🔗](#).

[Isilah Pemberitahuan dan dapatkan faktur](#)

**klik ini untuk Lanjutkan**

Klik Isilah Pemberitahuan dan dapatkan faktur.

Dalam faktur masih tertulis Bank ASB, namun ini hanya untuk Invoice saja, Dan anda lanjutkan untuk proses Transfer dananya melalui web Liberty Reserve.

## Nomer Liberty Reserve (LR) Alpari : U9770374

Setelah anda lakukan Transfer melalui Liberty Reserve, lakukan hal berikut:

Yaitu email ke [Indonesia@alpari.org](mailto:Indonesia@alpari.org) bukti data transaksi Liberty Reserve anda.

contoh bukti - Date 12/14/2010 04:45

Batch 51263007

From U6114XXX (Agus)

To U9770374 (Alpari)

Amount \$110.00

Memo myAlpari : 10206072 mt4: 314171

Memo The payment of invoice (10206072) , dd 2010/12/13.

Not related to business

Komisi untuk transaksi - 2%

Jangan Lupa !!! Anda tambahkan Memo nomer myAlpari dan nomer Akun anda.

### C. Deposit Melalui Credit Card

1. Masuk myAlpari anda
2. Masuk ke **Workshop Trader**, lalu masuk ke bagian **Penyetoran Dana**
3. Pilih kolom yang kolom yang tersedia

**Penyetoran/Pengambilan Dana**

Tipe Transfer:	Penyetoran	✓
Akun:	USD10248405	✓
Metode Transfer:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><i>Transfer Antar Bank</i> Rietumu Banka ASB Bank Limited Promsvyazbank <i>Sistem Pembayaran Elektronik</i> WebMoney Moneybookers UKash <i>Kartu Debit/Kredit</i> Chronopay</div>	✗

**Lanjutkan**

**Perhatian!** Formulir multi-task ini tidak dapat dan Akun Managed. Untuk melakukan operasi Manajer atau Akun Managed Investor Anda.

**Penting!** Istilah "pengembalian" tidak berlaku dana dari akun penerima.

Harap berhati-hati dalam pengisian permohonan

an dana dari atau ke Akun PAMM ke halaman Akun Managed untuk meminta pengembalian

**pilih ini** →

Silahkan membaca informasi pembayaran di bawah ini:

**Penyetoran dana dengan menggunakan Kartu Debit/Kredit**  
**Spesifikasi Pembayaran Kartu Debit/Kredit**

Untuk melakukan transfer, Anda harus menggunakan kartu dalam nominal USD, EUR, RMB, MXN dan RUR.

Penyetoran dapat dalam USD/EUR. Anda tidak dapat melakukan lebih dari 5 kali transaksi, dengan menggunakan kartu yang sama dalam waktu 24 jam.

**Perhatian!**

- Transfer dari pihak ketiga tidak diterima. Semua biaya, yang berkaitan dengan pengembalian dana tersebut, akan ditanggung oleh pelanggan.
- Agar penyetoran dapat dikreditkan, Anda harus mengirimkan kepada **Departemen Pembayaran**, hasil scan paspor/ID dan kartu kredit/debit pemilik (bagian depan dan belakang). Nama dan nama depan dari pemegang kartu, bank yang mengeluarkan dan 4 digit terakhir dari nomer kartu harus terlihat dalam hasil scan, digit lainnya dapat tidak terlihat. Hasil scan pada bagian belakang, harus terdapat tanda tangan dari

Pembayaran dilakukan dari myAlpari dan pemberitahuan akan dibuat secara otomatis.

Tipe Kartu:	<input checked="" type="radio"/> Visa	<input type="radio"/> Mastercard	✓
Mata Uang Transfer:	<input type="text" value="USD"/>	▼	✓
Jumlah:	<input type="text" value="500"/>		✓

Untuk semua konversi kurs mata uang pada semua jenis pembayaran (operasi bukan perdagangan), akan menggunakan **Kurs valas Perusahaan**.

Komisi, yang dikenakan pada saat pembayaran, ditunjukkan pada **tabel** [📄](#).

**Lanjutkan** ←

Isi Tipe Kartu, sesuai dengan Jenis Kartu Kredit anda, Visa / Master Card

Isi Mata Uang Transfer, biasanya USD dan Jumlah dana yang akan anda setor

lalu **Klik Lanjutkan**

Akan muncul tampilan seperti ini

# Penyetoran/Pengambilan Dana

## Penyetoran

Metode	Chronopay
Ke Akun	xUSD10248405 (Akun Pribadi)
Mata Uang Transfer	USD
Tipe Kartu	Visa
Jumlah Pembayaran	500

**Perhatian! Penyetoran dana yang dilakukan dengan menggunakan kartu kredit/debit, hanya dapat diambil dengan cara transfer antar bank atau ditransferkan ke akun perdagangan Anda lainnya.**

**ok**

**Perhatian!** Formulir multi-task ini **tidak dapat digunakan** untuk penyetoran/pengambilan dana dari atau ke Akun PAMM dan Akun Managed. Untuk melakukan operasi untuk tipe akun ini, Anda harus masuk ke halaman Akun Managed Master atau Akun Managed Investor Anda.

Bila data yang diisi sesuai dengan yang diinginkan silahkan Klik OK.....

Kemudian akan muncul tampilan seperti ini:

**Just product** **Total charge: 500 USD**

**Enter your data**

First name \*  
e.g. John

Last name \*  
e.g. Smith

Address \*  
e.g. 221 B Baker St.

City \*  
e.g. London

Country \*  
e.g. UK  
RUSSIAN FEDERATION

State \*  
e.g. Alabama  
Outside U.S and Canada

Postal code \*  
e.g. 123456

Phone \*  
No spaces or hyphens, e.g.  
+79031112233

E-mail \*  
e.g. example@chronopay.com

**Enter your card info (as it appears on Your card)**

Card number \*  
e.g. 4100111100001111

Expiration date \*  
month/year  
Month Year

CVV2/CVC2 \*  
Last 3 digits (or 4 digits for  
American Express) on back side of  
your card

Bank name  
e.g. Citibank

Customer service number  
customer service number

**isi dan klik**

Isi Kolom yang tersedia, bila sudah terisi dengan benar semuanya, silahkan **Klik Pay now**

Proses deposit menggunakan Kartu Kredit perlu waktu beberapa jam untuk masuk ke Akun anda.

Note: ada beberapa kartu kredit dari bank yang belum memiliki fasilitas Chronopay (sistem pengamanan pembayaran credit card via internet) maka tidak bisa dipakai. Credit card yang belum memiliki fasilitas tersebut sampai saat ini (Desember 2010) antara lain: BRI, UOB Buana, Standard Chartered, Citibank

Periksa status dari pembayaran Anda pada [Riwayat Pembayaran](#) di [myAlpari](#). Status “Sedang Dalam Proses” berarti semua sudah dikirim dengan benar.

Begitu status pembayaran tertulis “Dana sudah disetorkan ke rekening”, masuk ke dalam terminal pelanggan untuk memastikan bahwa dana ada pada akun Anda

**Biaya:** komisi = 3%.

agar dapat mendepositkan dana dengan menggunakan kartu kredit/debit, Anda harus menyerahkan kepada Alpari, hasil scan atau foto dari paspor dan **kartu Anda** (bagian depan dan belakang).

Pada bagian depan scan/foto harus terdapat nama lengkap dari pemegang kartu, bank yang mengeluarkan, dan juga 6 digit pertama dan 4 digit terakhir dari nomor kartu harus terlihat, digit lainnya dapat tidak terlihat). Pada bagian belakang harus terdapat contoh tanda tangan pemilik kartu. Anda harus menutup kode CVC2 / CVV2. Hasil scan/foto dari paspor dan kartu kredit/debit dapat diupload di myAlpari - "[Profil Saya](#)" - "Dokumen-dokumen untuk di Upload" - "Bukti Resmi Kewarganegaraan KTP/Passport" atau "Hasil Scan Dari Kartu Kredit/Debit". Jika Anda menggunakan beberapa kartu untuk melakukan transaksi, silahkan mengirimkan hasil scan dari tiap-tiap kartu;

Demikian Panduan untuk Deposit/Transfer Dana ke Akun anda di Alpari Indonesia

Bila perlu penjelasan lebih lanjut silahkan kirim email ke [Indonesia@alpari.org](mailto:Indonesia@alpari.org)

**Team Alpari Indonesia**